Empresa de Pesquisa Energética	**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR** **ETP/EPE/DGC/SRL/021/2024**	Data: **16/10/2024**
	Assunto: Aquisição de Materiais Diversos para Uso Institucional	
	Documentos Relacionados: TR/EPE/DGC/SRL/021/2024	

I - DESCRIÇÃO DA AQUISIÇÃO

I.1 - Tipo de Aquisição

☐ Bem

■ Serviço

☐ Obra de Engenharia

Selecione o tipo de aquisição.

I.2 - Descrição do Objeto

Contextualizar a proposta de aquisição de materiais diversos para uso institucional dos colaboradores da Empresa de Pesquisa Energética — EPE.

Descreva de forma concisa e objetiva a solução selecionada para a necessidade.

II - JUSTIFICATIVA

II.1 - Da necessidade

II.1.1 Histórico

A partir da sua criação, através do Decreto n. 5.184, de 16 de agosto de 2004, a EPE passou a compor o seu efetivo de pessoal observando as disposições estabelecidas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, através do Ofício n. 786/MP/SE, de 28 de outubro de 2004 e da Portaria MP n. 932.

Em 9/11/2004, foi nomeado o primeiro dirigente da EPE, e a partir de janeiro de 2005 o quadro de empregados e demais dirigentes foi aos poucos sendo provido. A partir de setembro de 2006, a EPE iniciou a contratação dos primeiros empregados concursados, dando início a constituição do seu Quadro de Pessoal Permanente.

Em 2019, a EPE completou 15 anos de existência e a Diretoria Executiva autorizou a aquisição de cadernos de anotação, calendários e canetas para uso institucional, tendo sido distribuídos a todos os colaboradores na ocasião, reforçando a identidade corporativa e servindo como insumos de escritório para o desenvolvimento das atividades dos colaboradores. Neste ano também foram distribuídos cordões com a logomarca de aniversário e novos roller clips e porta-crachás.

Em 2022, com o fim do período pandêmico e o retorno presencial ao escritório, a Diretoria de Gestão Corporativa recomendou a aquisição de cadernos e canetas com fins de prover aos empregados os insumos de escritório para o ano subsequente.

Também em 2022, foi realizado novo Concurso Público para reposição de empregados em vagas ociosas, ocasião em que foi realizada nova aquisição de crachás, porta-crachás em PVC, roller clips e cordões de crachás.

Clicksign b537be81-1f5c-4a5f-bbb8-c09c1e34d5e1

Em 2024, a EPE completou 20 anos e a mesma aquisição foi realizada, agora visando a celebração dessa marca com a divulgação institucional do selo de aniversário e o habitual fornecimento dos insumos de escritório de uso anual.

II.1.2 Das Canetas e Cadernos

A aquisição de canetas e cadernos visa proporcionar, principalmente, o fornecimento desses insumos para todos os empregados, tal como historicamente se vem realizando para fins de prover aos empregados os insumos de escritório.

Adicionalmente, as canetas a serem adquiridas desta vez cumprem critérios de sustentabilidade, com base técnica apresentada no item II.1.5.

II.1.3 Dos Cordões de Crachá, Porta-Crachás e Roller Clips

Em 2024, foi realizado novo Concurso Público para reposição de empregados em vagas ociosas, com admissão prevista para o mês de novembro, bem como a admissão recorrente de novos estagiários e terceirizados.

Portanto, faz-se necessária a aquisição de porta-crachás, roller clips e cordões de crachás.

II.1.4 Dos Botons

A Assessoria de Comunicação da EPE, juntamente com o Comitê Interno de Gênero, Raça e Diversidade (Cigrad), aventou a viabilidade da aquisição de botons temáticos com diversas mensagens de inclusão, como apoio às causas de síndromes não aparentes, LGBTQIA+ e igualdade racial.

A intenção é fazer com que os botons sirvam como distintivos de demonstração de apoio às causas defendidas e divulgação delas.

Adicionalmente, a maior parte da quantidade dos botons conterá apenas a logomarca da EPE, visando cumprir a função da divulgação da sua marca institucional.

II.1.5 Das Garrafas

De acordo com o Art. 2º da Instrução Normativa n. 10, de 12 de novembro de 2012 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, considera-se logística sustentável como o processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, que considera a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado; práticas de sustentabilidade, as ações que tenham como objetivo a construção de um novo modelo de cultura institucional visando à inserção de critérios de sustentabilidade nas atividades da Administração Pública; e práticas de racionalização como ações que tenham como objetivo a melhoria da qualidade do gasto público e contínua primazia na gestão dos processos.

A EPE comprou no começo de 2017, como ação integrante do Plano de Logística Sustentável — PLS da EPE, canecas de cerâmica visando mudança da cultura de desperdício e geração de lixo, nocivo ao Meio Ambiente. Isso gerou uma redução de uso de mais de 200 mil copos plásticos descartáveis, equivalente a, aproximadamente, 400 quilogramas de resíduo plástico.

Economicamente, o ganho foi igualmente vantajoso pois, com as canecas, a EPE deixou de gastar mais de R$ 5 mil anualmente com copos descartáveis.

Clicksign b537be81-1f5c-4a5f-bbb8-c09c1e34d5e1

Passados 5 anos dessa última aquisição, a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da EPE (PLS) enviou e-mail solicitando a aquisição de mais unidades baseando-se nas premissas precípuas do PLS e no resultado positivo da última aquisição.

Novas aquisições se repetiram nos anos seguintes, variando entre copos térmicos e canecas, com o intuito de prover novos tipos de itens para reduzir ainda mais a necessidade do uso de materiais descartáveis.

Registra-se também que o item sustentabilidade tem sua importância consolidada na administração pública, inclusive constando no Relatório de Administração da EPE com capítulo próprio para o assunto. Adicionalmente, a EPE está em fase final de elaboração do seu guia de contratações sustentáveis, que traz em seu bojo orientações para, sempre que possível, sejam previstas nas aquisições critérios de sustentabilidade.

Portanto, faz-se necessária a aquisição de garrafas para os colaboradores da EPE.

Identifique e contextualize a necessidade da aquisição, descrevendo o problema que será resolvido por meio desta aquisição, sob a perspectiva do interesse da EPE.

II.2 - Do quantitativo

Para fins do dimensionamento dos materiais considerou-se a rotatividade de colaboradores (empregados, cedidos, terceirizados, estagiários, jovens-aprendizes, conselheiros e membros de comitês) na Empresa, a assinatura de novos (ou acréscimo) contratos de terceirização de mão-de-obra, a substituição de itens já utilizados ou quebrados/danificados e uma reserva técnica para admissão dos novos empregados do último Concurso Público e demais eventualidades.

A quantidade-base, referência mínima para todos os itens, é de 600, considerando a população total da EPE, já considerando as novas admissões que ocorrerão por ocasião do 9º Concurso Público e a contratação de novos estagiários.

O excedente de botons (400, perfazendo 1000 unidades totais) visa o atendimento do projeto da ASCOM e CIGRAD mencionado no item II.1.3.

O excedente de canetas, cadernos e garrafas (100, perfazendo 700 unidades totais) será armazenado como material de escritório para reposições e suprimento normal ao longo do ano.

Portanto, as quantidades finais serão:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE
1	Boton americano	1000
2	Caneta esferográfica	1000
3	Caderno	700
4	Garrafa plástica	700
5	Cordão para crachá	600
6	Porta crachá retrátil plástico	600
7	Porta Crachá	600

Critérios que balizaram a indicação quantitativa da solução contratada: número de unidades adquiridas e/ou demais métricas aplicáveis ao objeto.

Requer observar a coerência dos prazos de execução do objeto e vigência do contrato.

Clicksign b537be81-1f5c-4a5f-bbb8-c09c1e34d5e1

III - PESQUISA DE PREÇO / JUSTIFICATIVA DE PREÇO (INEXIGIBILIDADE)

III.1 - Fontes de pesquisa

■ Pesquisa direta com fornecedores

☐ Pesquisa em painéis de preços

☐ Pesquisa em sites

☐ Notas fiscais da fornecedora exclusiva (Inexigibilidade)

☐ Outras fontes

No caso de utilização de outras fontes, descreva-as clicando aqui.

Marque mais de uma caixa, se for necessário (inclusive, é o recomendado).

III.2 - Pesquisa de preço

Item	THAP BRINDES LTDA	UNITY BRINDES LTDA	ORIGINAL GIFT COMERCIO DE BRINDES LTDA
Botton	R$ 1.490,00	R$ 1.860,00	R$ 1.500,00
Caderno	R$ 16.450,00	R$ 16.485,00	R$ 44.100,00
Caneta	R$ 3.600,00	R$ 6.890,00	R$ 3.620,00
Cordão de Crachá	R$ 1.974,00	R$ 3.828,00	R$ 1.980,00
Garrafa Squeeze	R$ 15.519,00	R$ 16.233,00	R$ 16.520,00
Porta-Crachá	R$ 1.134,00	R$ 1.140,00	R$ 2.220,00
Roller Clip	R$ 1.524,00	R$ 1.536,00	R$ 2.490,00
Total	**R$ 41.691,00**	**R$ 47.972,00**	**R$ 72.430,00**

Insira tabelas, gráficos ou qualquer outro recurso que detalhe todos os preços obtidos durante a pesquisa. Informe também as fontes das pesquisas. Caso não tenha obtido pelo menos três preços, insira também a justificativa.

III.3 - Critério de referência utilizado para obtenção do valor da aquisição

■ Menor preço (para mercados com reduzido número de participantes)

☐ Média dos preços (critério geral)

☐ Mediana dos preços (para pesquisas de preços que contenham valores bastantes díspares)

☐ Outro

No caso de utilização de outro critério, descreva-o clicando aqui.

III.4 - Valor da aquisição

R$ 40.522,00 (quarenta mil, quinhentos e vinte e dois reais).

Valor da aquisição, estimado ou definitivo, expresso em reais.

IV - OUTRAS INFORMAÇÕES

*Responda aos tópicos abaixo **sem alterar a sua estrutura**.*

IV.1 - Forma de entrega

Esta aquisição será entregue de que forma?

■ Em uma única parcela

☐ De forma parcelada

Clicksign b537be81-1f5c-4a5f-bbb8-c09c1e34d5e1

☐ De forma mensal

☐ Conforme cronograma específico

No caso de cronograma específico, descreva-o clicando aqui.

IV.2 - Forma de pagamento

De que forma o(s) pagamento(s) será(ão) executado(s)?

■ Única

☐ Mensal

☐ Parcelada

☐ Conforme o uso/demanda

IV.3 - Pagamento antecipado

O pagamento dessa aquisição será feito de maneira antecipada?

■ Não

☐ Sim, porque promove sensível economia de recursos (anexe a PRD e a RD ao processo)

☐ Sim, representa condição indispensável para a obtenção do bem ou serviço

No caso de condição indispensável, justifique clicando aqui.

Se o pagamento for feito de maneira antecipada, qual será a garantia?

☐ Garantia contratual

☐ Cláusula contratual de devolução do valor pago antecipadamente

☐ Não há garantia nem cláusula de devolução

Justifique a não-adoção de cautelas e garantias, se for o caso, clicando aqui.

IV.4 - Vinculação ao planejamento estratégico

Esta aquisição está vinculada a alguma ação do planejamento estratégico?

■ Não

☐ Sim

Caso afirmativo, informe a ação estratégica vinculada clicando aqui.

IV.5 - Possíveis impactos ambientais e medidas mitigadoras

Esta aquisição possui algum impacto ambiental? Se possui, qual é a medida mitigadora?

■ Não

☐ Sim. Indique um impacto: Clique aqui e escolha um item

Caso afirmativo, informe as medidas mitigadoras dos possíveis impactos acima clicando aqui.

IV.6 - Parcelamento dos itens da aquisição

Os itens desta aquisição podem ser obtidos separadamente?

Clicksign b537be81-1f5c-4a5f-bbb8-c09c1e34d5e1

■ Sim, esta contratação pode ser dividida em mais de um lote

☐ Não, essa contratação deve ser feita inteira em apenas um lote

Caso negativo, justifique clicando aqui.

IV.7 - Vedação à aquisição do mesmo fornecedor para mais de um item

Pode ser admitida a contratação de vários fornecedores para os itens da aquisição?

■ Sim, pode ser admitida a contratação de mais de um fornecedor para os itens da aquisição

☐ Não, apenas um fornecedor deve ser contratado para todos os itens da aquisição

Caso negativo, justifique clicando aqui.

IV.8 - Participação de empresas reunidas em consórcio

O consórcio de empresas consiste na associação de companhias ou de qualquer outra sociedade, com vistas à obtenção de finalidade comum em determinado empreendimento, geralmente de grande vulto ou de alta complexidade, exigindo para sua execução conhecimentos especializados e instrumental técnico de alto padrão.

Pode ser admitida a participação de empresas em consórcio?

■ Não, pois a presente contratação não preenche os requisitos de alta complexidade e de relevante vulto, que impeçam a participação individual de fornecedores

☐ Sim

Caso afirmativo, justifique clicando aqui.

IV.9 - Parte relacionada

Esta aquisição possui alguma parte relacionada? Apenas para contratação direta.

■ Não se aplica

☐ Não

☐ Sim

Caso afirmativo, descreva clicando aqui.

V - CONCLUSÃO

Diante do exposto, recomendamos a contratação do THAP BRINDES LTDA (CNPJ 19.485.885/0001-94) para a Aquisição de Materiais Diversos para Uso Institucional.

Posicionamento conclusivo sobre a adequação da aquisição para o atendimento da necessidade a que se destina. Incluir justificativa para a escolha do contratado, no caso de contratação direta.

Elaborada por:

Filipe Fonseca
Assistente Administrativo
Superintendência de Recursos Logísticos

Aprovada por:

Gustavo Machado
Superintendente
Superintendência de Recursos Logísticos

Clicksign b537be81-1f5c-4a5f-bbb8-c09c1e34d5e1

2 - Estudo Técnico Preliminar.pdf

Documento número #b537be81-1f5c-4a5f-bbb8-c09c1e34d5e1

Hash do documento original (SHA256): 6453064b29832c5bc3b545ebf917a63290c2ee0325c624f1a04eb53e710a8c32

Assinaturas

Gustavo Rodrigues Machado

CPF: 025.908.937-01

Assinou para aprovar em 13 nov 2024 às 14:17:46

Filipe da Fonseca Cordovil

CPF: 139.184.737-75

Assinou em 13 nov 2024 às 13:23:47

Log

13 nov 2024, 13:10:09	Operador com email filipe.cordovil@epe.gov.br na Conta 9ff5c315-4340-4725-bec4-76ac5b6b51d6 criou este documento número b537be81-1f5c-4a5f-bbb8-c09c1e34d5e1. Data limite para assinatura do documento: 13 de dezembro de 2024 (12:47). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
13 nov 2024, 13:10:09	Operador com email filipe.cordovil@epe.gov.br na Conta 9ff5c315-4340-4725-bec4-76ac5b6b51d6 adicionou à Lista de Assinatura: gustavo.machado@epe.gov.br para assinar para aprovar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Gustavo Rodrigues Machado e CPF 025.908.937-01.
13 nov 2024, 13:10:09	Operador com email filipe.cordovil@epe.gov.br na Conta 9ff5c315-4340-4725-bec4-76ac5b6b51d6 adicionou à Lista de Assinatura: filipe.cordovil@epe.gov.br para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Filipe da Fonseca Cordovil e CPF 139.184.737-75.
13 nov 2024, 13:23:47	Filipe da Fonseca Cordovil assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail filipe.cordovil@epe.gov.br. CPF informado: 139.184.737-75. IP: 177.47.116.40. Componente de assinatura versão 1.1047.1 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
13 nov 2024, 14:17:46	Gustavo Rodrigues Machado assinou para aprovar. Pontos de autenticação: Token via E-mail gustavo.machado@epe.gov.br. CPF informado: 025.908.937-01. IP: 177.47.116.40. Componente de assinatura versão 1.1047.1 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
13 nov 2024, 14:17:47	Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número b537be81-1f5c-4a5f-bbb8-c09c1e34d5e1.

Documento assinado com validade jurídica.
Para conferir a validade, acesse https://www.clicksign.com/validador e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.
As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº b537be81-1f5c-4a5f-bbb8-c09c1e34d5e1, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.